

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน.....

ข้าพเจ้า..... นางศรินรัตน์..... นามสกุล..... เชิญกระโทก..... ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

สังกัด..... สำนักปลัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญฯ | | | | รับในนาม | |
|-----------------|-------------------------------|----------------|-------|---------|--------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| ตุลาคม ๒๕๖๕ | -ไม่มี- | - | - | - | - | - | - |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | -ไม่มี- | - | - | - | - | - | - |
| ธันวาคม ๒๕๖๕ | -ไม่มี- | - | - | - | - | - | - |
| มกราคม ๒๕๖๖ | -ไม่มี- | - | - | - | - | - | - |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | -ไม่มี- | - | - | - | - | - | - |
| มีนาคม ๒๕๖๖ | -ไม่มี- | - | - | - | - | - | - |

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางศรินรัตน์ เชิญกระโทก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๒๑/เมษายน/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบแก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นายธนจักร ธนันคุมธร)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน

วันที่ ๒๑/เมษายน/๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖..... รอบ ๖ เดือน

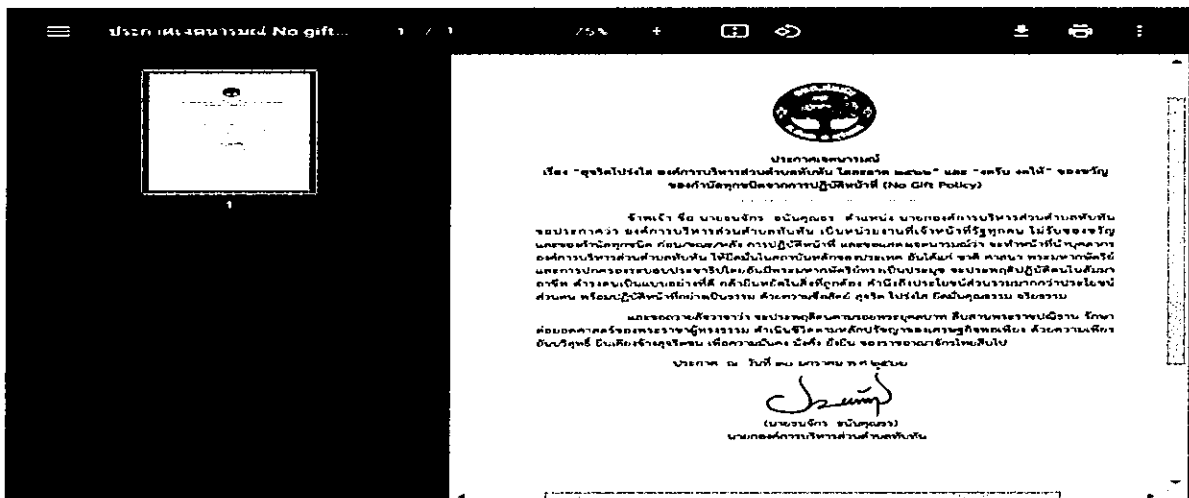
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-----------------------------|----------------|--|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน | ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ | ประกาศลงหน้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน http://tabthansurin.go.th/index.php |



ไม่ประสงค์ | tabthansurin.go.th/popdoc1.php?path=doc_news/doc120230420150041.pdf&tbname=tbpublic_menu&news_id=348



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-----------------------------|-----------------|--|---|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน | ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ | องค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ ได้จัดกิจกรรม การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนายธนจักร ธนินคุณธรม นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน ได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส ใสสะอาด” No Gift Policy งดรับงดให้ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ ร่วมกับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน ทุกคน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับหรือให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่และรับฟังการบรรยายในหัวข้อ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) | http://tabthansurin.go.th/page.php?pagename=menu_view&news_id=๓๔๘&menuid=๒&n=%E0%B๘%๙B%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๐%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๘ |



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

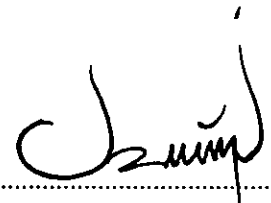
| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
 -ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่

.....
 -ไม่มี-

ลงชื่อ.....

 (นายธนจักร ธนันคุณธร)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทับทัน
 วันที่ ๒๑ / เมษายน / ๒๕๖๖