



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน
อำเภอทับทัน จังหวัดสุรินทร์
โทร. ๐-๔๔๕๕-๘๙๕๗

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ดำเนินการวางแผนและดำเนินการสรรหา</p> <p>- โครงการสร้างและอัตรากำลัง</p>	<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง</p> <p>- การวางแผนกำลังคน</p>	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน</p> <p>- มีการดำเนินการวางแผนกำลังคน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.ทับทันแล้ว</p>	<p>พบว่า มีจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจ และปรับปรุงภารกิจให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบันและได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.ทับทันแล้ว</p>
<p>๒. ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>สายงานบริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ</p>	<p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล สายงานบริหาร</p> <p>โดยวิธีการรับโอน (ย้าย) ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ</p> <p>โดยวิธีการรับโอน (ย้าย) ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p> <p>๒. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานครู โดยวิธีการย้าย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวมณฑุณี พรหมชาติ ตำแหน่ง ครู ศศ.๒ ย้ายจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับทัน ไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเทพวรรณ</p> <p>- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา</p> <p>๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์) สังกัดสำนักปลัด</p> <p>๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานนโยบายและแผน) สังกัดสำนักปลัด</p> <p>๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานแผนสุขภาพและทะเบียนทรัพย์สิน) สังกัดกองคลัง</p>	<p>พบว่า มีการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งครบทุกตำแหน่งแล้ว ยกเว้นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</p> <p>- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>- ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี</p> <p>เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีจาก กสธ. นอกจากนี้ยังได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลไว้ในเว็บไซต์ของ อบต.ทับทัน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ</p>	<p>ผลการทำงานทั่วไป (งานพัสดุ) ส่งผิดกองคลัง ๕. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ส่งผิดกองช่าง ๖. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานประปา) ส่งผิดกองช่าง ๗. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานการศึกษา) ส่งผิดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๘. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ส่งผิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเลิศ อรุณวาราม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือก</p> <p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ ๑. นางสาวจันทราภรณ์ ไพบูลย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบรมหลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ อบท. ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สถานที่ โรงแรมของธารินทร์ อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๒. นางบุญญาพร วันศิริรุ่งเรือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำรายงานการเงิน หมายเขตประกอบการเงินและการปิดบัญชีฯ ระหว่างวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ สถานที่ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี ๓. -นางพิศมัย นาคไชยะ ตำแหน่ง ครู -นางสาวจิตติภา ไหมทอง ตำแหน่ง ครู -นางบุญจวบ ทองลือ ตำแหน่ง ครู -นางปรานี มั่งชะชาติ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) -นางสาวอรทัย งามศิริ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งาน การศึกษา)</p>	<p>พบว่า ในเชิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับฝึกอบรม ยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมฯ ได้รายงานผลและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับการอบรมแก่พนักงานทุกคนทราบด้วยแล้ว</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		<p>-นางสุพจน์ น้าคำ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) -นางสาวพรทิพย์ อักษร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) -นางสาวอ้อภา กงจักร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) อบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔ การจัดหางบตลองประจำเดือน การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของอปท." รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>สถานที่ โรงแรมเทพนคร จ.บุรีรัมย์</p> <p>๔. นางพัทธ์ธนันท์ อัครวิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ อบรมหลักสูตร "กลยุทธ์ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้โปร่งใสดำรง.๘๘๕ อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓" รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>สถานที่ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>๕. นางบุญญาพร วันศิริรุ่งเรือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบรมหลักสูตร การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>สถานที่ โรงแรมริเวอร์เมาท์เทนเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๖. นางบุญญาพร วันศิริรุ่งเรือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบรมหลักสูตร "การตรวจสอบสินทรัพย์หลังปิดบัญชี การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ให้ตรงกันกับงบการเงิน และการจัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาของหน่วยงานแม่และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตลอดจนการบันทึกบัญชีระหว่างแม่คู่ลูก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔" รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>สถานที่ โรงแรมเทพนคร จ.บุรีรัมย์</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		<p>๗. นายอุดม ดวงดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อบรมหลักสูตร "การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยใช้ โปรแกรม LTAX๓๐๐ V๔.๐ เพื่อจัดทำแบบแจ้งประเมินภาษีและ รายงาน ภคส.๑-๗ การจัดภาษีมูลค่าเพิ่มที่ตามมาตรา ๒๒๖ ๑๐ พร้อมการเชื่อมโยงมูลค่าประเมินภาษีปี ๒๕๖๕ อย่าง ง่าย" รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ สถานที่ โรงแรมเทพนคร จ.บุรีรัมย์ ๘. นางสาวนุชชารา รัฐสมุทร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง อบรมหลักสูตร "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การ เตรียมความพร้อมเพื่อปีบัญชี ๒๕๖๕ การตรวจสอบการ ปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) " ๑ ระหว่างวันที่ วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถานที่ ณ โรงแรมสวนปารีสอร์ท จังหวัดสุรินทร์ ๑๘. - นางพัทธนันท์ อัคริเดช ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ - นายธัญญ์นิธิต ศรีจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ - นายธนากร สิมโท ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน - นางนริศรา เกตุจิตต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน อบรมหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับ ผู้ประกอบการ SMEs การกำหนดค่าใช้จ่ายพัสดุที่ผิดภายในประเทศ (ตาม ๖ ๗๘ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) การแก้ไขสัญญาให้อัตรา ค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (ตาม ๖ ๖๕๕ ๓๖ มิถุนายน ๒๕๖๕) หลักเกณฑ์การกำหนด/คำนวณราคาากลาง การเตรียมการจัดซื้อจัด จ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตาม ๖ ๗๐๘ ๓๖ มิถุนายน ๒๕๖๕)" ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ สถานที่ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ																								
๔. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ส่วนบุคคลการเข้ารับการศึกษาเลือกให้ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- ไม่มีประกาศรับสมัครสอบ เข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น																									
๕. การบริหารผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="906 952 1118 1518"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๓</td> <td>๗</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๑๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="582 952 794 1518"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๓</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๒</td> <td>๑๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๑๒</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๑๓	๗	ระดับดี	๐	๑๑	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๓	๐	ระดับดีมาก	๒	๑๔	ระดับดี	-	๑๒	<p>พบว่า มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัดแล้ว ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> -พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ รายส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๘๖.๖๗ -พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๖๑.๑๑ <p>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> -พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ รายส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเด่น ร้อยละ ๘๖.๖๗ -พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๕๓.๘๕
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																									
ระดับดีเด่น	๒	๐																									
ระดับดีมาก	๑๓	๗																									
ระดับดี	๐	๑๑																									
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																									
ระดับดีเด่น	๑๓	๐																									
ระดับดีมาก	๒	๑๔																									
ระดับดี	-	๑๒																									
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	ให้พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	พบว่า ได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต หรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ																								
	จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	พบว่า ได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต หรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ																								

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	ให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวนุชวรา รัฐสมุทร เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท ๒. นางสาวชัชฎาภรณ์ พลศรี เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ๓. นางนริศรา เกตวิจิตร เดือนละ ๒,๒๐๐ บาท ๔. นางพัทธนันท์ อัครวิเศษ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	พบว่า ได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตหรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ
	จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิ ได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘	พบว่า ได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตหรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ
	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งและ ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับ พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน รายเดือน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นายสุรพันธ์ มีสติ ปลัด อบต. เดือนละ ๗,๐๐๐+๗,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวนุชวรา รัฐสมุทร ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางสาวจันทราภรณ์ ไพศาล หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นายธนากร ผลวัฒน์ ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	พบว่า ได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดแล้ว และไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริตหรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอุปกรณืในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน - จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานของตนเอง และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของ องค์กร - จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกวันและเข้าใจเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ ๖ง cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นประจำ - มีการจัดทำกิจกรรมพัฒนาพื้นที่ตำบลอยู่เป็นประจำ - มีการประชุมบุคลากรทุกคนเป็นประจำ ที่จำเป็น - กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การทำอาหารมารับประทานร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น 	พบว่า ผลจากการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กรทำให้ภาพรวมการประเมินในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาของบุคลากรมีความสุขุมมากกับการทำงานในหน่วยงาน
๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร “โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม - หลักสูตร “วินัยเบื้องต้น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางศาสนาไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยที่ถูกต้อง และส่งผลทำให้ลดปัญหาการร้องเรียนและเกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่ราชการ 	พบว่า บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีการกระทำผิดหรือถูกร้องเรียนเรื่องคุณธรรม จริยธรรมทั้งในเรื่อง ส่วนตัวหรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่างตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและการรักษา วินัยอย่างเคร่งครัด

๒. สรุปข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

● ข้อมูลอัตรากำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรากำลังคนของส่วนราชการ		
		กรอบ อัตราที่มี	จำนวน (คนครอง)	อัตราว่าง
๑	อัตราว่างคน			
	๑) ข้าราชการ	๑๙	๑๔	๕
	๒) ครู	๑๑	๑๐	๑
	๓) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
	๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘	๑๔	๔
	๕) พนักงานจ้างทั่วไป	๑๖	๑๒	๔
	รวมอัตราว่าง	๖๕	๕๑	๑๔
๒	ประเภทตำแหน่ง			
	๑) บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-
	๒) อำนวยการท้องถิ่น	๔	๓	๑
	๓) วิชาการ	๑๑	๘	๓
	๔) ทั่วไป	๓	๒	๑
	๕) สายงานการสอน	๑๑	๑๐	๑
	รวมอัตราว่าง	๓๐	๒๔	๖

● ข้อมูลการปรับปรุงอัตราค่าจ้างคน

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราค่าจ้างที่ปรับปรุง			รวมอัตราค่าจ้าง
		กรอบอัตราค่าจ้าง ก่อนปรับปรุง	อัตราค่าจ้างเพิ่ม (คน)	อัตราค่าจ้างลด (คน)	
๑	อัตราค่าจ้างที่ปรับปรุง				
	๑) ชำราชการ	๑๘	๑	-	๑๙
	๒) ครู	๑๑	-	-	๑๑
	๓) ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	๑
	๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘	-	-	๑๘
	๕) พนักงานจ้างทั่วไป	๑๖	-	-	๑๖
	รวมอัตราค่าจ้าง	๖๕	๑	-	๖๕

● ข้อมูลการแต่งตั้ง โอน(ย้าย)

ลำดับ ที่	รายการ	ประเภทพนักงาน		
		ข้าราชการ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
๑	การบรรจุและแต่งตั้ง โอน(ย้าย)			
	๑) บรรจุและแต่งตั้ง	๐	๐	๘
	๒) โอน	๓	๐	๐
	๓) รับโอน	๓	๐	๐
	รวม	๖	๐	๘

● ข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การฝึกอบรม			
	๑) ชั่วคราว	๑๔	๖	๔๒.๘๖
	๒) พนักงานครู	๑๐	๔	๔๐
	๓) ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑๐๐
	๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๔	๒๘.๕๗
	๔) พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	๑	๘.๓๓
	รวม	๕๑	๑๖	๓๑.๓๗

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ส่วนราชการขาดการวางแผนในการบริหารงานบุคคล เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ส่งผลให้บุคลากรในส่วนราชการไม่ทราบถึงความก้าวหน้า หรือขาดการเตรียมความพร้อมไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งปัญหาในปัจจุบันคือขอตัวถึงคนที่เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูง แต่ไม่ทัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 ๒. ปัญหาในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่ ที่มีอายุราชการครบตามที่กำหนด ส่วนใหญ่จะโอน (ย้าย) เพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในช่วงการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานราชการแทนตำแหน่งว่าง
 ๓. ปัญหาความล่าช้าในการสรรหาบุคลากรมาบรรจุและแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง
 ๔. บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการรายงานสรุปผลการฝึกอบรมและการทำงานไม่เป็นไปตามแผนการฝึกอบรม
 ๕. ปัญหาการขาดงบประมาณในการจัดโครงการฝึกอบรมและการจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ และการติดตามผลการรายงานผลการฝึกอบรมหลังจากฝึกอบรมตามหลักสูตร
 ๖. ขาดระบบการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานที่ชัดเจน
๔. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑. ส่วนราชการจะต้องดำเนินการวางแผนอัตรากำลังทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ เช่น ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง ความต้องการบุคลากรซึ่งมีทักษะความรู้ ความสามารถตรงตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการที่เหมาะสม เป็นไปตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. หน่วยงานควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการโดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูง ประสิทธิภาพของทางราชการ

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมตามสถานการณ์และกำชับการรายงานผลการฝึกอบรม

๔. มีการสอบถามความต้องการฝึกอบรมจากพนักงานทุกคนโดยตรงก่อนส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ และประสานงานกับหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อ สอบถามทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรก่อนส่งเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อประกอบกับการตั้งงบประมาณในการฝึกอบรมให้เพียงพอต่อความต้องการของคุณให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ของผู้บริหารหลักจากพิจารณาการฝึกอบรมตามหลักสูตร

๕. ควรมีการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การให้รางวัล ให้กับผู้ปฏิบัติงานดีเด่นและถ้ามีโอกาสหรือมีตำแหน่งที่สูงขึ้นควรส่งเสริมให้พนักงานได้รับตำแหน่งนั้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศรินรัตน์ เชิญกระโทก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ